EVIDENCIA DE REUNIÓN

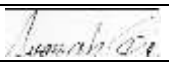
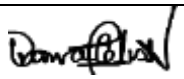
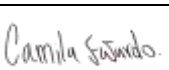
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: **PLANEACION**

FECHA: **3 de junio de 2025** **Virtual:** **X** **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: **COMIÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CPS 701 DE 2024**

HORA DE INICIO: **4:00 PM** **HORA DE FINALIZACIÓN:** **5 PM**

ASISTENTES: Leydi Amaya Mora, Juan Benavides y Alejandro Torres, Equipo de Apoyo a la Supervisión del CPS No 701 de 2024; Lizeth Ramírez Jaramillo, Coord. Administrativa y Financiera, Juan C. Quiroz, Coord. Corservicol, Ramón Fajardo Paternina y Oriana Celis, Profesionales de Apoyo Corservicol; María Camila Fajardo, Asistente Administrativo.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Leidy Amaya Mora			X						X	ALT – Planeación	leidy. amayam@gobiernobogota.gov.co	3012361863	
Alejandro Torres									X	ALT – Planeación	alejandro.torresl@gobiernobogota.gov.co	3012986219	
Juan Manuel Benavides			X						X	ALT – Planeación	Juan.benavides@gobiernobogota.gov.co	3165324646	
Lizeth Maritza Ramírez Jaramillo			X						X	Coord. Adm. y Financiera	Lisette. Ramirez@gobiernobogota.gov.co		
Juan Carlos Quiroz Morales			X							Coordinador	Jcquiroz@hotmail.com	3112194720	
Ramón Fajardo Paternina			X						X	Corservicol	racorfaja@gmail.com	3144788609	
Oriana Celis			X						X	Corservicol	ori206andrea@gmail.com	3142052338	
María Camila Fajardo			X						X	Corservicol	camila.fajardovsquez@gmail.com	3212580941	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Objeto: Seguimiento y evaluación del Contrato de Prestación de Servicios CPS 701 de 2024, suscrito entre la Alcaldía Local de Tunjuelito y Corservicol.

Desarrollo de la Reunión:

Teniendo en cuenta que la reunión de Comité Técnico el día 30 de mayo, no se puedo realizar, la presente reunión tiene como objetivo realizar un informe sobre el estado de la ejecución del CPS 701 de 2024:
En el marco del Informe del Informe de ejecución del CPS 701 de 2024, se presentó un completo informe del estado de avance del CPS No 701 de 2024, detallándose el estado de la ejecución de la Fase No 2, conforme a la siguiente información:

1. FASE No 2

1.1. Actividad No 1. Actividades de identificación, formación y certificación en el desarrollo de capacidades y habilidades en la conducción de automotores de categoría A2, C1 y C2.
El avance de esta actividad, fue presentada por el Profesional de Apoyo, Ramón Fajardo Paternina. Se presentó un informe detallado del avance de cada uno de los cuatro (4) grupos de participantes, que ya se encuentran realizando los cursos de conducción, en la Academia de Automovilismo Autorichard.
1.2. Actividad No 2. A cargo de la Profesional de Apoyo Oriana Celis, donde se presentó un completo informe sobre el avance en la ejecución de los Seminarios de fortalecimiento productivo para el desarrollo de competencias en temas de emprendimiento.

Se presentó un informe sobre el avance del contrato de prestación de servicios 701 del 2024, donde se discutieron los cursos de conducción y el estado de las licencias obtenidas por los beneficiarios. Se destacó la necesidad de cumplir con los topes establecidos en el contrato y se mencionó que se espera la finalización del grupo 5 para evaluar el balance de asistencias y las licencias restantes. Además, se abordó la situación de un beneficiario afectado por una pérdida personal, proponiendo que un familiar podría ocupar su lugar si no puede continuar, con un plazo establecido hasta el 9 de junio para iniciar el proceso.

Se presentó un informe sobre el avance de los seminarios para emprendedores, con una participación de 112 personas y un 82% de ejecución. Se discutieron los temas abordados y la creación de un documento práctico para los emprendedores.

También se revisaron casos relacionados con la entrega de licencias A2, C1 y C2, subrayando las dificultades en el cambio de tipo de licencia y la importancia de documentar estos cambios, así como de obtener la aprobación previa para cualquier novedad. La comunicación y trazabilidad del proceso fueron enfatizadas como esenciales para asegurar el cumplimiento de los procedimientos.

Informe de Avance del Contrato CPS 701 2024

Juan Carlos Quiroz Morales introdujo el informe de avance del contrato CPS 701 2024, destacando los seminarios y cursos de conducción. Ramón Fajardo presentó estadísticas sobre los grupos en formación, indicando que varios beneficiarios ya han obtenido sus licencias y otros están en proceso de completar las clases teóricas y prácticas.

Avances en los cursos de conducción y obtención de licencias.

Análisis de Licencias y Propuesta de Entrega
Ramón Fajardo compartió estadísticas sobre las licencias entregadas a los grupos, indicando que se han solicitado 35 licencias de categoría A2 y 8 de C2. Se discutió la posibilidad de otorgar 100 licencias en total, superando el requerimiento del proyecto, y se dejó un saldo para situaciones imprevistas relacionadas con exámenes médicos.

Casos especiales de beneficiarios con dificultades personales.

Informe de Avance del Proyecto de Fortalecimiento de Emprendedores
Oriana Andrea Celis Naranjo informó sobre el progreso de los seminarios, que han alcanzado un 82% de ejecución con la participación de 112 emprendedores. Se abordaron temas como fundamentos del emprendimiento, procesos jurídicos y marketing digital. Además, se está elaborando un documento práctico que incluye contenido de las sesiones y recursos para los participantes.

Estrategias para mejorar la asistencia y cumplimiento de los beneficiarios.

Consideraciones sobre el caso de la señora Hasblady

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Leidy Yuleima Amaya Mora presentó el caso de la señora Hasblady, quien ha manifestado su dificultad para continuar con el curso tras el fallecimiento de su esposo. Ramón Fajardo sugirió que el comité podría permitir que un familiar vote en su lugar. Se acordó dar un plazo hasta el 9 de junio para que la señora Hasblady inicie el proceso, de lo contrario, el cupo será reasignado.

Discusión sobre licencias y casos específicos

Ramón Fajardo expuso cuatro casos sobre la entrega de licencias, donde dos personas intentaron obtener una licencia C2 sin cumplir con los requisitos necesarios. Leidy Yuleima Amaya Mora sugirió la necesidad de registrar formalmente estos cambios y de obtener la firma de los solicitantes para asegurar la transparencia del proceso. Ambos coincidieron en que todas las novedades deben ser aprobadas antes de proceder con la matrícula.

Se acordó realizar las modificaciones necesarias en el contrato y obligaciones.

¿Cuál es el estado actual de los beneficiarios que no han asistido a las clases?
Respuesta: Se espera que los beneficiarios que no han asistido se pongan al día en las clases.
¿Qué medidas se tomarán si los beneficiarios no cumplen con los requisitos?
Respuesta: Se considera la posibilidad de reasignar los cupos a otros beneficiarios elegibles.
¿Se puede permitir que un familiar de la señora Hasbleidy asista en su lugar?
Respuesta: Se considera la opción de que un familiar asistente si cumple con los requisitos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	• Corservicol. enviará el avance de los cursos de conducción a la doctora Leidy Yuleima Amaya Mora. • Corservicol. Realizará presentación de un informe final de los seminarios en el próximo comité. • Corservicol. enviará un correo a la señora Hasbleidy para informarle sobre el plazo máximo para iniciar el proceso. • Corservicol, elaborará una carta para documentar los cambios de tipo de licencia de los beneficiarios. • Leidy Yuleima Amaya Mora solicitará la modificación de las obligaciones 10 y 11 del contrato.		

Elaborada por: Ramón Fajardo Paternina. Profesional de Apoyo.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: